

Farklı uygulamaları ile dikkatleri her zaman üzerine çeken Microsoft'un en öne çıkan uygulamalarından birisi de Access'tir. Bu uygulama okullar, aileler ve küçük işletmeler için harika sonuçları sağlayan özel bir veri tabanı sistemidir. Uygulamada bulunan iki ara yüz sayesinde temel ve ileri seviyede bazı uygun programlamalar yapılabilmektedir. **İleri Access eğitimi** bu bakımdan işin daha geniş kapsamlı yapılacağı uygulamaları öğrenmek için gereklidir. Özellikle küçük ve orta büyüklükte ki işletmelerin veri tabanlarının oluşturulması, dağınık olan verilerin derlenmesi, aynı şekilde bunların raporlamalar haline getirilmesi ileri seviyede Access bilgisi gerektirmektedir. Uygulamanın program alanında yapılacak olan bu uygulamalar bir parça da olsa komut dizinleri ve uygun şekilde kullanılmasını içermektedir. Excel uygulamasının birkaç beden daha genişletilmiş olarak karşımıza çıkan bu uygulama sayesinde veriler çok daha hızlı ve uygun şekilde analiz edilebilmektedir.

İleri Access Eğitimi Ne Zaman Ve Ne İçin Alınmalı?

İş hayatında özellikle kayıt, müşteri takibi, personel takibi ya da diğer birçok veri girdisi olduğunda bu uygulama ilk gelen uygulama olarak karşımıza çıkmaktadır. Maliyet bakımından da işletmelere külfet getirmediğinden sıklıkla tercih edilir. Elbette ki bu uygulama tek başına bir işe yaramaz. Yapılacak olan işlemlerin doğru şekilde koordine edilerek, formüllerin oluşturulması ve bunların derlenmesi için bir personele ihtiyaç olacaktır. İşletmeler de bu durumda **İleri Access eğitimi** almış personel seçimi yapabilirler.

Kariyerinde önde olmak ve tercih edilen olabilmek adına alınacak olan bu geçerli eğitim, standartların üzerinde bir personel olarak kayıtlara da geçmenizi sağlayacaktır. Bu kısa süreli eğitim ile kendinizi farklı iş kaynakları da oluşturabilirsiniz. İşletmeniz için gerekli olan bazı uygulamaları etkin bir şekilde yapabilir, değerlendirebilir ve doğru analizler ile ilerlemeler kaydedersiniz. Temel Access eğitimi almış olan herkes bu eğitimi alabilir. İleri derecede bazı terimler ve programlama bilgisi de gerektirdiği için, kişilerin temel bilgilere sahip olmaları önemlidir. Kısa sürede elde edeceğiniz bu eğitim sayesinde kariyerinizde ki ufkunuzu daha geniş boyutlara getirebileceksiniz.

Geniş bir uygulama alanı olan Access, özellikle veri tabanı kaynaklı çalışmalar için harika ve esnek bir uygulamadır. Uygulamada ister grafiksel bazda, istenirse alt bölümde yazılımsal olarak çalışabilmenize olanak tanımaktadır. Bu şekilde alınacak olan randıman da değişim göstermektedir. Sizler de **İleri Access eğitimi** ile daha ileri boyutta uygulama kullanımı yapabilirsiniz. Eşsiz sonuçları alacağınız bu özel eğitim, her alanda geçerli olan en inanılmaz sonuçları kişilere sunmaktadır. Kurumunuzun uzman ekibi ile her zaman sizlere de bu harika uygulamanın detaylarını öğrenebilir, uygun bir şekilde işletmeniz için kullanabilirsiniz. Ayrıca alınacak olan bu eğitim sayesinde, en farklı sonuçları da elde edeceğinize emin olabilirsiniz. Kariyerinize büyük bir katkı yapacak bu küçük eğitim hakkında daha fazla ayrıntı öğrenmek için irtibat kurabilirsiniz.

Eğitim Süresi: 12 Saat

İçerik

İleri Tablo Özellikleri

Alan Özellikleri
Giriş Maskesini Kullanmak
Veri Sayfasında Toplam Satırını Kullanmak
Tabloları Bağlamak
Diğer Ofis Programları ile Veri Paylaşmak

Access'e Dışarıdan Veri Almak

Tablo Almak
XML Verisini Access'e Almak
Sharepoint Listesinden Veri Almak
Excel' den Veri Almak
Metin Dosyasından Veri Almak
E-posta Mesajlarından Veri Almak

İleri Sorgulamayı Kullanma

Hesaplanmış Alan Oluřturmak
Tekrarlanan Kayıtları Bulmak
Çapraz Sorgu Oluřturmak
Eylem Sorguları Çeřitleri
Güncelleme Sorgusu
Ekleme Sorguları
Tablo Oluřturma Sorgusu
Silme Sorgusu

İleri Formlar

Form Kontrolleri Grubunu Kullanmak
Etiketleri Ekleme ve Biçimlendirmek
Grafik Ekleme
Komut Düğmesi Ekleme
Etiket Sihirbazını Kullanmak
Açılan Kutu Alanını Ekleme
Form Arka Planını Deđiřtirmek
Forma Hesaplanmış Kontroller Ekleme

İleri Rapor Seçenekleri

Rapor Kontrol Gruplarını Kullanmak
Ayrıntılı Grafikler Ekleme
Sayfa ve Rapor Geniřlikleri ile Çalışmak
Bölüm Özelliklerini Ayarlamak
Grafik Ekleme
Rapor Verilerini İki Sütunda Ayarlamak

İleri Veritabanı Özellikleri

Veritabanı Tablo Çözümleyicisini Kullanmak
Veritabanının performansını Analiz Etmek
Veritabanı Dokümantasyonunu Sağlamak
Veritabanının Versiyonunu Deđiřtirmek
Veritabanını Sıkıştırmak ve Onarmak
Veritabanının Yedeđini Almak
Veritabanı Bölücüsünü Kullanmak
Geçiş Panosu Yöneticisi Oluřturmak
Bařlangıç Seçeneklerini Ayarlamak
Veritabanı Parolası Ayarlamak

Makrolar

Makro Oluřturmak
Makro Çalıştırmak
Grup Makrosu Oluřturmak ve Çalıştırmak
Kořullu Makro Oluřturmak
Makro ile Kısayol Oluřturmak
Makroyu Araç Çubuđuna Atamak
Formları Anlamak
Fare Hareketi ile Çalışmak
Makroyu Kontrol Formlarına Atamak
Otomatik Çalışan Makrolar Oluřturmak