Microsoft Office esnek yapısı ve kolay kullanımı ile işletmeler için en verimli uygulamaları içerisinde barındırmaktadır. Bu kullanımı kolay ancak bilgi gerektiren uygulamalar, eğitim ve iş hayatının ayrılmaz bir yardımcısı durumuna gelmiştir. Bu uygulamalar içinde yer alan Microsoft Office Access özellikle veri tabanı uygulaması olarak işletmelerin tercih ettiği en farklı ve en uygun sistem olarak karşımıza çıkar. Özel ara yüzü sayesinde, kullanıcının çok karmaşık işlemleri çok hızlı ve kolay bir şekilde yapılandırmasına olanak sağlayacaktır. **Temel Access eğitimi** sayesinde isteyen herkes, çoklu veri tabanı işlem kontrollerini sağlayabilecek bir düzeye gelmektedir. Özellikle ilişkisel veri tabanları için uygun bir sistemi yaratan Access bu bakımdan orta ve küçük işletmeler için en uygun veri analiz ve giriş sistemi olarak karşımıza çıkıyor. Genel olarak 2010 yılında sisteme katılan bu uygulama, yapısında ki kolaylıklar ve çabuk kavranabilen içeriği sayesinde bugün birçok işletme için vazgeçilmez bir statüye kavuşmuştur.

Temel Access Eğitimi Almanın Faydaları Nelerdi?

İşletmeler günlük ya da dönemsel olarak takip etmek istedikleri unsurları bu tarz veri sistemleri sayesinde etkin şekilde takip edebilirler. Kullanıcıların esnek bir şekilde yapılandırmasına olanak sağlayan bu program, maliyetsiz bir şekilde istenilen verilerin girilmesi, hesaplanması, süzülmesi ve analizlerinin raporlanması gibi birçok aktiviteye olanak sağlamaktadır. Bu neden ile alınacak olan **Temel Access eğitimi** kişilerin iş bulma şansını da kolaylaştırmaktadır. Bu tarz uygulamalara hakim olan personel gereksinimi, iş dünyasında yoğundur. Başvurular içinden seçimler yapılırken, Microsoft Office içerisinde ki uygulama hakimiyeti de artık seçimi etkileyen bir unsurdur. Sizler de bu eğitimi alarak, kendi işinizde ya da çalıştığınız işte ileri düzeyde programlamalar yapabilir, etkin bir şekilde uygulamayı verimli hale getirebilirsiniz. Basit verilerin döngüsel şekilde girilmesi, işlenmesi ve raporlanmasında sizlere kolaylık sağlayacaktır.
Sahip olduğu grafiksel ara yüz sayesinde, uygulaması çok kolay ancak elde edilen verimi çok yüksek olan Access programı, temel bazda alındığında harika işlemleri yapabilmeniz, Makroları çalıştırma ve durdurma yöntemlerini de kapsamaktadır. Bu şekilde uygulayabileceğiniz ufak bir uygulama ile işletmede ki sıkıntılı birçok kayıt ve takip işinden de kurtulabilirsiniz. Kısa süreli olarak verilen **Temel Access eğitimi** sayesinde sizler de gerekli olan tüm işlemleri en doğru şekilde yapılandırmayı öğrenebileceksiniz. Sihirbaz yardımı ile oluşturacağınız etkin yapılandırmalar, saatler alan işlemleri saniyeler içinde çözümlemenize olanak sunacaktır. Access uygulamasında bulunan iki yüzden birisi hiç program kullanmadan, programcılık bilgisine gerek kalmadan veri tabanı oluşturmanıza olanak sağlayacaktır. Bu ara yüzde çalışabilmek için temel eğitim almanız yeterli olacaktır. Bu eğitimi en uygun şekilde alacağınız kurumumuz sizlere etkin ve farklı bir yaklaşım ile temel anlamda Access ile ilgili tüm işlemler hakkında yeterli düzeye ulaşmanıza yardımcı olacaktır. Bu özel eğitim sonunda artık sizler de yetkin bir Access kullanıcısı olacaksınız.

Eğitim Süresi: 12 Saat
İçerik
Access'e Genel Bakış

Access 2010 Ortamı
Veritabanı Bileşenleri
Access Veritabanını Açmak ve Kapatmak

Veritabanı Oluşturmak

Veri Sayfası Görünümünde Tablo Oluşturmak
Şablonları Kullanmak
Birincil Anahtar Belirlemek
Veri Sayfasını Keşfetmek
Tablo Verilerini Seçmek ve Düzenlemek
Kayıt Eklemek ve Silmek
Bulmak ve Değiştirmek

İlişki Türleri
Bilgi Tutarlılığı
Güncellemek ve Silmek
Çoklu Seçim Alanları
İlişkileri Yazdırmak
Tablodaki Kayıtları Sıralamak

Sorgu ve Filtreleme

Filtreleri Kullanmak
Genel Filtreleme
Seçime Göre Filtreleme
Gelişmiş Filtreleme
Kullanıcının Belirlediği Kritere Göre Filtreleme
Seçim Butonuna Göre Filtreleme
Seçim Butonuna Göre Filtreleme
Sorgu ve Filtreleme Arasındaki Farklar
Basit Sorgu Sihirbazını Kullanarak Sorgu Oluşturmak
Tasarım Görünümünde Sorgu Oluşturmak
Sorguya Kriter Eklemek
Hesaplanmış Alan Eklemek
Kayıtların Gruplandırılması
Sorguda Parametre Kullanmak
Sorguları Birleştirmek
İlişkisel Sorgular Oluşturmak

Formlar

Formları Anlamak
Otomatik Form Oluşturmak
Form Sihirbazını Kullanarak Form Oluşturmak
Tasarım Görümünü Kullanmak
Forma Kontrol Eklemek
Koşullu Biçimlendirme Uygulamak
Araç Kutusunu Kullanmak
Metin Kutusu Eklemek
Etiket Eklemek