Akıl almaz bir şekilde genişleyen ve yayılan teknolojik akımlar, özellikle kullanıcılar üzerinde farklı etkiler yaratıyor. İş hayatından, güncel yaşantımıza kadar iç içe olduğumuz bu sistemlere ne kadar hakim olabilirsek, o kadar başarılı olacağımız da kesindir. Sizler de özellikle iş hayatınızın daha aktif ve ileri doğru bir ivme ile ilerlemesini istiyorsanız, kesinlikle eğitim konusunu öncelikli olarak belirlemelisiniz. Özellikle alanınız tanıtım ve sunum üzerine ise kesinlikle Microsoft Office uygulamalarına hakim olmanızda fayda vardır. **Temel Power Point eğitimi** bu bakımdan birçok insan için hayat kurtarıcı bir eğitimdir. İş yerinde farklı şekillerde kullanıcı ya da üslerinize raporlamalar, proje tanıtımları, kampanyalar gibi detayları aktarmak için inanılmaz bir kolaylık sağlar. Bu şekilde ses, görüntü ve bilgi akışını net şekilde karşıda ki kişiye ya da topluluğa aktarabilirsiniz.

Temel Power Point eğitimi hangi alanlarda kullanılır?

Bu sistemin kapsamını aslında dar bir pencerede ele alamayız. Okullar, hastaneler, kamu kuruluşları, özel şirketler ve diğer tüm iş sektörleri içinde var olabilecek özel bir sistemdir. Sunu, sunum, reklam, istatistiki veriler, anlatımlar, kampanyalar ya da dersler için ideal bir biçimde hazırlanabilir. **Temel Power Point eğitimi** sayesinde sizler de basit, kendinize özgü bir şekilde bu tip dokümanlar hazırlayabilirsiniz. Farklı şekillerde insanların ilgisini çekecek olan bu görsel şovlar, sizin anlatmanızdan çok daha verimli bir şekilde sonuç sağlayacaktır. Ayrıca birçok veriyi, dillendirmek yerine grafiklere aktarmak ve bu şekilde akış şemaları çıkartmak çok daha kalıcıdır. Görüldüğü gibi Power Point uygulamasının kullanım alanı oldukça geniştir. Özellikle satış ve pazarlama ekipleri için inanılmaz bir uygulamadır. Randıman alabileceğiniz daha birçok sektör ve alan mevcuttur. Bu basit eğitim sayesinde sizler de çok özel sunuları bireysel ya da kurumsal anlamda hazırlayabilir, insanlar ile paylaşabilirsiniz. Tema, konu ve işleyiş olmak üzere bir bütün olarak ele alınması gereken Power Point uygulamaları, izlenileceği ya da sunulacağı alan açısından da farklılıklar gösterilebilir. Özgün ve size ait olacak harika bir görsel şölen hazırlayabilir, sevdiğiniz insanlar için duygulu anlar yaratabilirsiniz. İş dünyasında ise karmaşık verilerinizi daha görsel boyutlara diğer Office uygulamalarının da desteğini alarak hazırlayabilirsiniz. Bu şekilde kendinizi ifade edebileceğiniz ayrı bir kanalı da kullanıma almış olursunuz. Kısa süreli olan **Temel Power Point eğitimi** size çok farklı artıları iş dünyası açısından da getirecektir. Raporlamalarınızı, sunumlarınız ya da seminerlerinizi bu uygulama içinde hazırlayabilir, anlaşılır, analitik bir şekilde topluluklara ulaştırabilirsiniz. Resim, ses, müzik ve diğer birçok unsuru aktif olarak tekbir şablonda kullanabileceğiniz, alanında tek olan özel bir uygulamadır. Bu neden ile her zaman için yapabileceğiniz farklı şekillerde sunumlar olacağından eminiz. Elbette ki bu uygulamayı daha özel bir şekilde kullanabilmek için özelliklerini ve fonksiyonları da tanımanız gerekir.

Eğitim Süresi: 6 Saat
İçerik
Giriş

PowerPoint 2010'u Başlatma
Backstage Menü'sünü Kullanmak
Hızlı Erişim Araç Çubuğu'nu Kullanmak
Şeridi Kullanmak & Özelleştirmek
PowerPoint Seçeneklerini Düzenlemek

Yeni Sunu Yaratmak

Şablon Kullanarak Sunu Yaratmak
Özel Sunum Hazırlamak
Giriş Sekmesini Kullanmak
Metin Eklemek ve Düzenlemek
Kaydetme Seçenekleri
PowerPoint'ten Çıkmak

Sunuları İzlemek

Slaytlar Arasında Gezinmek
Slaytları Görüntülemek
Slayt Gösterisi Görünümünü Kullanmak

Slayt Esasları

Tasarım Teması Seçimi
Metin Kutuları ile Çalışmak
Metin Biçimlendirmek
Madde İşaretleri ve Numaralandırmayı Kullanmak
Sekmeler ile Çalışmak
Otomatik Düzeltme Seçenekleri

Sunuyu Paylaşıma Hazırlamak

Yazım Klavuzunu Kullanmak
Eş Anlamlılar & Araştır'ı Kullanmak
Konuşmacı Notları ile Çalışmak
Üstbilgi- Altbilgi Eklemek
Slaytları Yazdırmak

Resimler ve Şekiller ile Çalışmak

Ekle Sekmesini Kullanmak
Slaytlara ClipArt ve Resim Eklemek
Otomatik Şekiller ile Çalışmak
Biçimlendirme Sekmesi ile Çalışmak
Nesneleri Gruplandırmak

Tablolar ile Çalışmak

Slayta Tablo Eklemek
Tablo Sekmelerini Kullanmak
Tablo İçerisinde Gezinmek ve Seçim Yapmak
Sütun&Satır Eklemek ve Silmek
Tabloyu Biçimlendirmek
Slayta Excel Tablosu Eklemek

Anahat

Anahat Görünümünde Slayt Eklemek
Anahat Görünümünde Slaytları Düzenlemek
Anahat Görünümünü Başka Belgeye Gönderme