Belirgin bir şekilde hayatımıza giren teknoloji, iş hayatını da ciddi anlamda değiştirmiştir. Artık tüm veriler, işlemler ve hatta alışveriş bile sanal bir ortamda yapılmaktadır. Bu teknolojik gelişimler ışığında sizler de kendinizi geliştirmek, kendinize yeni kulvarlar açmak istiyor olabilirsiniz. Özellikle iş hayatında farklı bir ilerleme yapabilmek adına, teknolojiyi de en etkin şekilde kullanmanız mümkün olacaktır. Kurumumuzun aktif olarak sunduğu eğitim programları içinde yer alan **temel Ms Project** sizleri bulunduğunuz yerden çok farklı bir aşamaya taşıyacaktır. Bu pek bilinmeyen ancak farklı kanallarda oldukça rahatlık kullanılan, özel ve etkin bir Microsoft Office uygulamasıdır. Uygulamanın faydaları ise kullanıcının beklentilerine göre gayet randımanlı bir şekilde görülmektedir. Özellikle proje yönetimini aktif şekilde dizayn edebilmek adına hazırlan çok fonksiyonel ve etkin bir yapıdadır.

Kimler temel Ms Project eğitimi alabilir?

Proje uzmanlarının sıklıkla kullandığı, randıman aldığı bu program için bazı temel bilgilere sahip olunması gerekir. İleri düzeyde bir randıman sağlayabilmek adına, başarılı sonuçlar teme eğitimler ile gelecektir. Excel ve temel proje yönetimi gibi aktif bileşenlerin konu içinde etkisinin olacağıdır. Bu neden ile **temel Ms Project eğitimi** randımanlı şekilde alınabilmesi açısından, bu tarz ön bilgilerin alınması önemlidir. Belli bir temel üzerinden yürüyeceğimiz bu sistemde, analitik veriler, proje taslakları ve ilerlemesi detaylı şekilde oluşturulacaktır. Projeyi çalıştırmak, verileri girmek, talepleri doğru şekilde karşılamak ve aksaklıkları aynı paralel yapı içinde çözebilmek bu eğitimler de öğreneceğiniz temel konuları içermektedir. Bu şekilde baştan sona kadar, hazırladığınız sanal proje, aktif olarak iş akışı içinde sunulabilir, tartışılabilir ya da uygulanabilir. Projeyi oluşturan görev tanımlarının en iyi şekilde yapılması, projenin yürüyebilmesi ve diğer sorunların aşılması amacı ile sizler de bu sistemden yararlanabilirsiniz.
Farklı beklentileri olan kullanıcılar, özellikle sanal olarak bu tarz bir çalışma yaptıklarında, etkili reel sonuçlara ulaşmaktadırlar. İşlerin doğru ve zamanlamalı olarak yapılması, kaynakların doğru şekilde aktarılması, bütçe planlarının oluşturulması gibi karmaşık gibi görünen tüm işlemleri **temel Ms Project eğitimi** sonrasında sizler de çok rahatlıkla yapabilecek ve kontrol edebileceksiniz. İşleyişin bir nevi provası şeklinde olan bu uygulama, iş dünyasının da vazgeçilmezleri arasında yer alıyor. Bu neden ile kendinize farklı bir kariyer yaratabilmek, bulunduğunuz konumda özel bir yer edinebilmek ya da kendinize ait projeleri geliştirmek adına bu tarz bir eğitim alabilirsiniz. Uygulama diğer programlardan çok farklı bir şekilde kullanıcının en özel sonuçları almasını sağlamaktadır. Bu neden ile de birçok sektör için iş planlaması, ön planlama ve reel görünüm ile örtüştüğü gözlemlenen harika bir program olarak karşınıza çıkar. Gereksinimler, eksiklikler ve fazlalıklar anında belirlenirken, teknolojik bir şekilde projelerinizin yürüyüp yürümediğini de gözlemleyebilirsiniz. Bu neden ile farklı bir şekilde ilerlemek de söz konusu olacaktır.

Eğitim Süresi: 12 Saat
Ön Gereksinim: İleri Seviyede Windows, Excel Bilgisi ve Temel Proje Yönetimi Bilgisi

Amaç: Bu eğitimde katılımcılar Project programını kullanarak proje yönetimlerini nasıl daha etkin yapacaklarını öğrenecekler. Proje planının yapılması, görev tanımları ve ilişkilendirme, kaynakların oluşturulması ve ilgili görevlere kaynak atanması bu eğitim sürecinde gösterilecektir. Son bölümde ise görünümler, raporlar ve yazdırma seçenekleri anlatılacaktır.

İçerik
PROJECT 2010'a Giriş

Project'i Başlatmak
GanttChart Görünümüyle Çalışmak

Proje Planı Oluşturma

Görevleri Girmek
Görev Sürelerini Belirlemek
WBS Kodlarını Anlamak
WBS Kodları Yaratmak ve Değiştirmek
Alt Görevleri Girmek
Özet Görevler Yaratmak
Sürekli Tekrarlayan Görevler Tanımlamak
Projede Milestone Görevler Belirlemek

Görev İlişkilerinin Belirlenmesi

Görevler Arasında FS türü İlişki Kurmak
Görevler Arasında SS türü İlişki Kurmak
Görevler Arasında FF İlişki Kurmak
Görevler Arasında SF türü İlişki Kurmak
Lag Time ve Lead Time Sürelerini Belirlemek
Kritik Yolu Tanımlamak
Kritik Görevleri Değiştirmek
Projeyi Kaydetmek

Görevlerle Çalışma

Project İçinde Gezinmek
Zoom Özelliklerini Kullanmak
Klavye Kısayollarını Kullanmak
Ekranda Belli Görevlere Gitmek
Gantt Tablosunda Görevleri Değiştirmek
Diğer Görev Seçeneklerini Değiştirmek
Görevlere Açıklama Eklemek
Görevlere Sınırlama Getirmek
Alt Görevleri Saklamak, Göstermek
Görevleri Kopyalamak
Görevleri Taşımak
Görevleri Silmek
Özet Görevleri Silmek

Kaynaklarla Çalışma

Kaynakları Belirlemek
Kaynak Listesi Hazırlamak
Görevlere Kaynak Atamak
Çalışma Zamanını Değiştirmek
Çalışma Takvimi Yaratmak
Kaynaklara Takvim Atamak

Görünümlerle Çalışma

Proje Görünümlerini Değiştirmek
Gantt Chart Görünümü
Calendar Görünümü
Network Diagram Görünümü
Task Usage Görünümü
Tracking Graph Görünümü
Resource Graph Görünümü
Resource Sheet Görünümü
Resource Usage Görünümü
İkili Ekranlarla Çalışmak
İkili Ekran Görünümünü Değiştirmek
Tek Ekrandan Çift Ekrana Geçiş
Resource Allocation Görünümü
Task Entry Görünümü
Görünümleri Süzmek

Biçimlendirme

Menüleri Kullanarak Metinleri Biçimlendirmek
Araç Çubuklarını Kullanarak Metinleri Biçimlendirmek
GanttChart Sihirbazı ile Biçim Özelliklerini Değiştirmek

Görünümleri Ve Raporları Yazdırma

Projeyi Önizlemek
Görünümleri Yazdırmak
Belirli Bilgileri Yazdırmak
Sayfa Ayarlarını Belirlemek
Üstbilgi, Altbilgi Bilgilerini Girmek
Sayfa Kesmelerini Kullanmak
Takvimi Yazdırmak
Raporları Görüntülemek
Özel Raporlar Tanımlamak
Raporları Yazdırmak