Gelişen uygulamalar, iş dünyasının da genel olarak ihtiyacı olan unsurları karşılamak zorundadırlar. Özellikleri itibari farklı şekillerde karşımıza çıkan bu uygulamalar içinde pek bilinmeyen ancak çok fonksiyonlu olan Visio kullanımı oldukça kolay, sonuçları harika olan özel uygulama programlarından biridir. 2003 Office içerisine dahil olan bu uygulama, profesyonel ve standart sürüm olmak üzere ikiye ayrılır. Oldukça başarılı sonuçları döngüsel şemalar, grafikler ve mühendislik verilerini çizebilmenize yarayan harika bir uygulamadır. Sizler de **Microsoft Visio eğitimi** alarak bu özel uygulamayı her alanda aktif bir şekilde kullanabilirsiniz. Bu eğitimi alabilmek için belirli bir düzeyde olmanıza da gerek yok. İlgi duymanız, işiniz için bir gereksinim olması ya da kendinizi geliştirmek adına bu uygulamadan sizler de yararlanabilirsiniz. Kullanım alanı oldukça geniş olan Visio programı, karmaşık programların tersine, basit bir ara yüze sahip olduğu için herkes tarafından kolaylıkla öğrenilebilir. Beklentilerinizin üzerinde bir performans alacağınız bu uygulama için hemen eğitim talebinde bulunabilirsiniz.

Microsoft Visio eğitimi Kullanıcıya Neler Katar?

Kullanıcıların tablolar, şemalar, grafikler hazırlarken daha özgür ve esnek olmalarını sağlayan bu uygulama, başarılı bir sonuca götürecek harika bir köprüdür. Özellikleri itibari matematik, fen, demografi, istatistik ya da diğer tüm alanlarda rahatla kullanılabilecek harika bir sistemdir. Beklentilerin üzerinde bir performansı sizlere sunan **Microsoft Visio eğitimi** sayesinde sizler de kariyerinizde çok farklı bir alana geçebilirsiniz. Başarılı bir şekilde sunular hazırlayabilir, verilerinizi insanların anlayabileceği şekiller ve yordamlar üzerinde derleyebilirsiniz. Bu şekilde etkileyici ve inanılmaz sonuçlara da anında ulaşabileceğinizi hemen belirtelim. Akış şemaları, görsel etkili sunumlar, dili basite indirgenmiş çizelgeler için Visio inanılmaz bir uygulamadır. Karmaşık çizim ve grafik türünden verilerinizi indirgeyerek, şekilsel olarak harika durumlara getirebilirsiniz. Grafik tasarım programları kullanmanıza gerek kalmadan, harika akışlar ve planları anında 3D ya da normal şekilde oluşturabilirsiniz. Kısacası Visio bilginiz doğrultusunda yapmak istediğiniz her şeyi yapabilmeniz mümkün olacaktır.
Beklentilerin artık çok farklılaştığı iş dünyası, firmaların değişen kullanıcı alışkanlıkları beklentilerini de karşılamak istiyor. Bu neden ile firmanın yapı taşları olan personeli daha aktif ve katılımcı bir şekilde firmaya katkı sağlamak zorunda. Sizler **Microsoft Visio eğitimi** aldığınızda, firmanızın daha anlaşılır veriler, hizmetler ve ürünler üretmesine da katkı sağlayabilirsiniz. Raporlama ve analizleri daha gerçekçi şekilde masaya yatırdığınızda firma yetkilileri için harika bir şey yapmış olursunuz. Bu neden ile kendiniz ya da çalıştığınız firma için harika bir değişimi yaratmak ya da var olan sistem içinde kendi kanalınızı açmak adına en doğru işlemi yapacaksınız. Bu eğitim sayesinde, özgün ve farklı bir şekilde etkileyici sonuçları elde edebilirsiniz. Kişisel öz geçmişinize harika bir bilgisayar bilgisi eklemek istemez misiniz? Geleceğiniz için güzel bir eğitim almak adına hemen bizimle irtibat kurabilirsiniz.

Eğitim Süresi: 6 Saat
Ön Gereksinim: Temel Windows Bilgisi

Amaç: Bu 1 günlük eğitimde katılımcılar Visio içerisinde metin girişi yapmayı, metin özelliklerini değiştirmeyi, nesneler eklemeyi ve bu nesnelerle çalışmayı öğreneceklerdir. Veri akışları ve etkileşimlerini, iş süreci şemalarını, konular arasındaki ilişkileri hiyerarşik bir yapıda gösterebilmeyi, kuruluş şemaları oluşturabilmeyi, projeleri planlamak ve yönetmek için kullanabileceğiniz takvim, Gantt grafikleri oluşturabileceklerdir. Ağ yapılandırılmaları ve ofis planlarını çizebileceklerdir. Ayrıca hazırladıkları bu çizimleri diğer Office programlarında kullanmayı öğreneceklerdir.

İçerik
Visio'ya Giriş

Visio Ortamı
Visio Pencerelerini Tanımak
Şablonları Kullanmak
Yardım Menüsünü Kullanmak

Şekilleri Kullanma

Şekiller Yaratmak
Şekilleri Taşımak ve Boyutlandırmak
Şekilleri Döndürmek
Şekilleri Kopyalamak
Şekillere Metin Eklemek
Metinleri Düzenlemek
Şekil Metinlerini Biçimlendirmek

Temel Diyagramlar

Şekilleri Gruplamak
Şekilleri Hizalamak
Stilleri Uygulamak
Çizgi Stillerini Kullanmak
Metin ve Dolgu Renk Stillerini Uygulamak

Akış Diyagramları

Şekilleri Birbirine Bağlamak
Çizgi-Eğri Bağlantılar Yaratmak
Kenarlık ve Başlıkları Kullanmak
Arkaplanı Değiştirmek
Renk Şemalarını Uygulamak

Organizasyon Şemaları

Organizasyon Şeması Yaratmak
Çalışanlar Tanımlamak
Özellikleri Değiştirmek
Çalışanları Gizlemek
Stilleri Değiştirmek
Organizasyon Şeması Sihirbazını Kullanmak
Dosyadan Veri Alarak Şemayı Otomatik Oluşturmak
Proje Diyagramları

Gantt Grafikleri Oluşturmak

İşleri Tanımlamak
Projeyi İzlemek
Takvimi Kullanmak

Ağ Diyagramları

Ağ Diyagramı Oluşturmak
Şekilleri Bağlamak ve Hizalamak
Raporlar Yaratmak

Diğer Programlarla Çalışma

Visio Çizimlerini Diğer Office Programlarında Kullanmak
Visio Çizimlerini Diğer Office Dosyalarına Bağlamak
Şekilleri Veritabanına Aktarmak
Web Ortamında Visio Çizimlerini Kullanmak